formagora
02 53 20 68 68
hello@formagora.fr
www.formagora.fr

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

LA FORMATION : « Communication dédiée aux cadres dirigeants »

Durée : 18 heures
Nombre de minimum d'inscrits : 8
Nombre de places : 15
Coordination : Patricia MORREVE - 06 24 71 06 32 - patricia@formagora.fr
Programme de formation actualisé le 17/06/2026

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Dans le contexte professionnel actuel, les entreprises font face à des transformations rapides et à des environnements de plus en plus complexes. Cette dynamique exige des compétences managériales avancées pour assurer une communication efficace et une gestion optimale des équipes.

Cependant, il est fréquent que des professionnels, initialement experts techniques, accèdent à des postes de management sans formation spécifique en leadership. Cette transition peut s'avérer délicate, car ces nouveaux managers doivent acquérir des compétences en gestion d'équipe, en communication et en prise de décision stratégique, souvent sans accompagnement adéquat. Comme le souligne un article de DigitalRecruiters, l'absence de formation formelle en management peut conduire à des pratiques inefficaces, voire contre-productives, impactant directement la qualité de vie au travail et la performance globale de l'organisation.

Parallèlement, les exigences croissantes en matière de bien-être au travail placent les Risques Psychosociaux (RPS) au cœur des préoccupations des entreprises. Pression constante, injonctions contradictoires, manque de reconnaissance et conflits mal gérés peuvent générer un climat délétère, favorisant stress, burn-out et démobilisation des équipes. La communication managériale joue ici un rôle clé : un leadership inadapté ou une mauvaise transmission des messages peut aggraver ces risques, tandis qu'une approche structurée et assertive permet d'instaurer un climat de travail plus serein et productif.

Dans ce cadre, certaines approches, comme la Communication Non Violente (CNV), ont été intégrées dans des formations managériales pour encourager une meilleure écoute et une relation plus équilibrée avec les équipes. Toutefois, bien que la CNV favorise l'empathie et la compréhension mutuelle, elle montre ses limites face aux défis spécifiques du management. En effet, dans des contextes où la réactivité, la gestion des conflits et la prise de décision rapide sont essentielles, une posture exclusivement basée sur l'écoute et la reformulation peut s'avérer insuffisante. Comme le souligne Reussir-son-management.com, la CNV ne répond pas toujours aux enjeux de leadership et peut parfois fragiliser l'autorité du manager.

Face à ces défis, il devient essentiel de doter les cadres dirigeants d'outils de communication managériale adaptés. Ces outils doivent leur permettre de structurer leurs messages avec clarté, de gérer les tensions avec assertivité et d'accompagner leurs équipes tout en maîtrisant les enjeux psychologiques du travail. Investir dans des formations dédiées à la communication stratégique et à la gestion des interactions complexes devient ainsi un levier essentiel pour prévenir les RPS, renforcer l'efficacité managériale et optimiser la performance des organisations.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Compétence 1. « Maîtriser une communication professionnelle efficace et sereine en s'appuyant sur des outils opérationnels optimisant la clarté des échanges et la fluidité des interactions au sein des équipes »
- Compétence 2. « Déployer des techniques avancées de communication, enrichies par les protocoles AMNOS®, pour assurer une compréhension immédiate et précise avec ses collaborateurs, renforçant ainsi l'alignement et l'efficacité collective »

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

- Compétence 3. « Anticiper et désamorcer les tensions relationnelles en identifiant les mécanismes de verbalisation conflictuelle et en mobilisant des protocoles AMNOS® adaptés, garantissant une gestion maîtrisée des interactions et une prévention proactive des conflits »

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Compétence 1. « Maîtriser une communication professionnelle efficace et sereine en s'appuyant sur des outils opérationnels optimisant la clarté des échanges et la fluidité des interactions au sein des équipes »
- - Adopter les 4 piliers visant à un entretien sécure et efficient
- - Identifier les modes de communication verbale et non-verbale lors des échanges
- - Créer l'alliance sociale (analyse des facteurs kinesthésiques et proxémiques) lors des échanges avec le salarié
- - Décrire les étapes du processus de transmission d'un message verbal d'un émetteur vers un récepteur
- - Rééquilibrer sa communication verbale à partir de l'analyse des trois niveaux d'un discours
- - Eviter les sources de déformation des messages et des malentendus lors des échanges
- - Recueillir des informations objectives et précises du salarié par des questions pertinentes
- Compétence 2. « Déployer des techniques avancées de communication, enrichies par les protocoles AMNOS®, pour assurer une compréhension immédiate et précise avec ses collaborateurs, renforçant ainsi l'alignement et l'efficacité collective »
- - Distinguer ce qui relève des faits et des interprétations
- - Baser sa communication sur des éléments factuels et probants
- - Donner un feed-back approprié à un salarié
- - Formuler une opposition avec assertivité vis à vis de l'usager en utilisant la technique du DESC
- - Baisser la charge émotionnelle d'une conversation avec l'utilisation des mots de substitution et des gestes appropriés
- - Agir sur les croyances et les mots limitants en utilisant le langage de remplacement
- - Employer des termes positifs lors des échanges pour être mieux compris par le salarié
- - Clarifier les propos tenus par un salarié grâce à la reformulation
- Compétence 3. « Anticiper et désamorcer les tensions relationnelles en identifiant les mécanismes de verbalisation conflictuelle et en mobilisant des protocoles AMNOS® adaptés, garantissant une gestion maîtrisée des interactions et une prévention proactive des conflits »
- - Sortir d'un conflit en utilisant le « protocole de sortie de conflit AMNOS® »
- - Appliquer un protocole AMNOS® pour éviter la propagation d'un conflit
- - Identifier l'expression des jeux de pouvoir à travers le triangle dramatique de Karpman
- - Situer l'intention d'un interlocuteur à partir des niveaux de la communication
- - Utiliser un protocole AMNOS® pour désamorcer un malentendu
- - Appliquer un protocole de gestion de conflit verbal

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

1ère JOURNEE : 6 heures - « Maîtriser une communication professionnelle efficace et sereine en s'appuyant sur des outils opérationnels optimisant la clarté des échanges et la fluidité des interactions au sein des équipes »

MATINEE

- Présentation de la formatrice
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

- Adopter les 4 piliers visant à un entretien sécure et efficient
- Identifier les modes de communication verbale et non-verbale lors des échanges
- Créer l'alliance sociale (analyse des facteurs kinesthésiques et proxémiques) lors des échanges avec les équipes
- Décrire les étapes du processus de transmission d'un message verbal d'un émetteur vers un récepteur

APRES MIDI

- Rééquilibrer sa communication verbale à partir de l'analyse des trois niveaux d'un discours
- Adopter les piliers d'un management responsable
- Distinguer ce qui appartient aux faits, aux représentations ou à l'identité socio culturelle de son interlocuteur
- Eviter les sources de déformation des messages et des malentendus lors des échanges
- Recueillir des informations objectives et précises d'un collaborateur par des questions pertinentes
- Exercices entre pairs sur des cas rencontrés par les apprenants

2ème JOURNEE : 6 heures - « Déployer des techniques avancées de communication, enrichies par les protocoles AMNOS®, pour assurer une compréhension immédiate et précise avec ses collaborateurs, renforçant ainsi l'alignement et l'efficacité collectives »

MATINEE

- Rappel des points importants acquis la veille
- Requalifier la notion d'« urgence » et la traiter sur différents niveaux auprès des équipes
- Baser sa communication sur des éléments factuels et probants, traiter l'information permettant de prendre une décision
- Adopter le protocole AMNOS® pour communiquer sur une prise de décision auprès des équipes
- Exercice pratique sur un cas concret pour distinguer ce qui relève des faits et des interprétations
- Donner un feed-back constructif à un collaborateur visant à améliorer sa pratique

APRES MIDI

- Formuler une opposition avec assertivité vis à vis d'un collaborateur en utilisant la technique du DESC
- Baisser la charge émotionnelle d'une conversation avec l'utilisation des mots de substitution et des gestes appropriés
- Agir sur les croyances et les mots limitants en utilisant le langage de remplacement, transformationnel, reformulation
- Employer des termes positifs lors des échanges pour être mieux compris par le collaborateur
- Clarifier les propos tenus par un collaborateur grâce à la reformulation pour éviter le malentendu

3ème JOURNEE : 6 heures - « Anticiper et désamorcer les tensions relationnelles en identifiant les mécanismes de verbalisation conflictuelle et en mobilisant des protocoles AMNOS® adaptés, garantissant une gestion maîtrisée des interactions et une prévention proactive des conflits »

MATINEE

- Tour de table pour s'assurer de l'intégration des outils acquis les 2 premiers jours de formation à la pratique professionnelle.
- Statuer sur un conflit en interne en questionnant avec le « protocole de rapport de conflit AMNOS® »
- Accompagner le collaborateur à prendre de la distance avec ce même conflit

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

- Garantir la sécurité physique et psychologique d'un collaborateur après un conflit, conformément aux obligations légales en matière de prévention des risques psychosociaux (RPS) et de protection de la santé au travail grâce au protocole de questionnement AMNOS®
- Sortir d'un conflit en utilisant le « protocole de sortie de conflit AMNOS® »
- Appliquer un protocole AMNOS® pour éviter la propagation d'un conflit au sein d'une équipe
- Identifier l'expression des jeux de pouvoir à travers le triangle dramatique de Karpman
- Éviter les pièges des provocations verbales pour conserver sa posture managériale

APRES MIDI

- Situer l'intention d'un interlocuteur à partir des niveaux de la communication
- Utiliser « un protocole AMNOS® pour désamorcer un malentendu »
- Appliquer « un protocole AMNOS® de gestion de conflit verbal »
- Vaincre le syndrome de l'imposteur grâce « au protocole de l'auto questionnement AMNOS® »
- Bilan de la formation
    - Evaluation de fin de formation
    - Tour de table pour évaluer le ressenti de chaque participant et étude de compléments de formation ensemble
    - Retour sur les attentes des participants
    - Bilan et conclusion de la formation

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de la formatrice une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.
La formatrice utilise des Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.
Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants d'entreprise, Membres de comités de direction (CODIR) et comités exécutifs (COMEX), managers de haut niveau, directeurs et responsables d'équipes, cadres techniques récemment promus à des fonctions managériales, directeurs et responsables des ressources humaines (RH), responsables de service ou de département, chefs de projet avec des responsabilités managériales.

PRÉREQUIS

Une première expérience en management, encadrement d'équipe ou prise de décision stratégique est requise pour tirer pleinement parti des outils et techniques abordés dans cette formation.

ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.
PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

formagora
02 53 20 68 68
hello@formagora.fr
www.formagora.fr

MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.
Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se déroulera au sein des locaux de l'entité bénéficiaire.

Méthodes :
Les apprentissages développent des compétences pratiques et opérationnelles avec différents supports :
• Contenus pédagogiques diffusés en vidéo projection.
• Alternance d'apports théoriques avec des démonstrations et des exercices de mises en situations entre pairs et avec la formatrice.
• Apprentissage de protocoles de la Méthode AMNOS®

La formatrice utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Elle apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, débats et mises en situation. Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges. Debriefing collectif

ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

VALIDATION / CERTIFICATION

● A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation…). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
● La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026

formagora
02 53 20 68 68
hello@formagora.fr
www.formagora.fr

VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 - emeline@formagora.fr
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 - patricia@formagora.fr

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2025 : 2
  - Satisfaction globale moyenne : 10,00 /10
  - Note générale de la formation : 9,17 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 10,00 /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2025 : 1 096
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2025 : 144
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 051 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,55 /10
  - Note générale de la formation : 9,14 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,42 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,88 /10

** Toutes formations confondues*

RÉFÉRENCEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.
Non finançable par le CPF.

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé
Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555
Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1
N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

PF 2026 – V12
MAJ : 12/01/2026