

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

LA FORMATION : « Performer dans l'animation en classe virtuelle synchrone »

Durée : 7 heures

Nombre de minimum d'inscrits : 4

Nombre de places : 12

Coordination : Patricia MORREVE – 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

Programme de formation actualisé le 21/02/2025

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le formateur est de plus en plus amené à devoir animer à distance et doit donc adapter ses techniques d'animation à ce format.

Il doit donc acquérir la connaissance des spécificités de l'animation à distance, des différentes modalités et des adaptations nécessaires à ses contenus pour être performant dans l'animation de classes virtuelles.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

À l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Identifier les principales différences entre l'animation présentielle et l'animation à distance
- Apprécier les différentes techniques pour performer dans l'animation de classe virtuelles synchrones
- Mettre en pratique en tant qu'animateur et expérimenter en tant que participant les différentes méthodes d'animation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Mettre en perspectives les méthodes d'animations en présentiel et en distanciel
- Comprendre les ressorts de l'animation à distance et comment capter l'attention des apprenants
- Adapter leurs déroulés de formation pour apporter la dynamique pour performer dans l'animation de leur séquence de classes virtuelles
- Tester et pratiquer différents formats d'animation, en tant qu'animateur et en tant que participant
- Evaluer les techniques qu'ils souhaitent mettre en place pour améliorer leurs animations à distance

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

1ère JOURNÉE : 7 heures

INTRODUCTION DE LA FORMATION, ÉCHAUFFEMENT TECHNIQUE

- Dynamiser sa formation dès l'entrée
- L'échauffement technique pour tout de suite prendre en main les outils
- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Refondre le traditionnel tour de table
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

LES DIFFERENCES ENTRE LE PRESENTIEL ET LE DISTANCIEL

- Les irritants technologiques
 - Du formateur
 - Des apprenants
- Où est le lieu de formation, ou est passé la salle ?
- Y a-t-il du Non verbal ?
- Où est l'informel ?
- Comment ressentir son groupe ?
- Comment mesurer l'attention des apprenants ?
- Où est le Paper Board ?
- Comment faire des ateliers en petits groupes ?
- Tous les types de séquences sont-ils réalisables à distance ?

L'ENVIRONNEMENT DIGITAL POUR ANIMER A DISTANCE

- L'outil de visio
 - Lequel choisir selon le type de formation
 - Le sien ou celui du client, savoir s'adapter
- Les outils complémentaires
 - Ni trop, ni trop peu
 - Etre à l'aise avec ses outils
 - Capitaliser sur le contenu déjà produit
- La bonne hygiène numérique
 - Règles de base pour une animation sans soucis
 - Parer aux imprévus

LES BONNES PRATIQUE DE L'ANIMATION A DISTANCE

- La partie digitale
 - Micro / caméra / chat / réactions
 - Les sous-groupes
 - Les outils digitaux complémentaires
- La préparation
 - Le coût de mise en route
 - Avoir la même animation en présentiel qu'en distanciel
 - Des prérequis clairs et diffusés en amont aux apprenants
- Le déroulé et l'animation
 - Varier les séquences
 - Garder l'apprenant en « tension apprenante »
 - Aménager des respirations
 - Recréer l'informel
 - Posture et dynamique d'animation
- Les formats efficaces à distance selon le type de contenus ou d'apprentissage

PLACE A L'EXPERIMENTATION

- Animation de mini séquences en classe virtuelles
- Feedback collaboratifs

BILAN DE LA FORMATION

- Retour sur les attentes des participants
- Le plan d'action pour performer sur ces prochaines animations
- Bilan et conclusion de la formation

BONUS

- Après la formation, dans un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition du formateur une salle de formation, des bureaux (pour les cas pratiques), un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

Chaque participant prévoit un ordinateur.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels. Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

PUBLIC CONCERNÉ

Formateur ayant une bonne pratique d'animation de formation, ayant déjà expérimenté l'animation à distance et souhaitant progresser dans leur méthode d'animation de classes virtuelles

PRÉREQUIS

- Animer régulièrement des formations en présentiel, distanciel ou hybride
- Avoir la possibilité de déployer de nouvelles méthodes et outils au sein de ses animations
- Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases de bureautique
- Avoir suivi la session « Les outils digitaux pour animer une formation » ou avoir une bonne connaissance des outils digitaux utilisables en formation

ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.

Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se déroulera en présentiel au sein des locaux de l'entité bénéficiaire.

MÉTHODES

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation. Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges. Debriefing individuel et collectif

ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

VALIDATION / CERTIFICATION

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 - emeline@formagora.fr
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 - patricia@formagora.fr

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2024 : 8
 - Satisfaction globale moyenne : 9,63 /10
 - Note générale de la formation : 9,05 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,82 /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2024 : 1 318
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2024 : 172
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 208 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,57 /10
 - Note générale de la formation : 9,21 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,43 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,91 /10

* Toutes formations confondues

RÉFÉRENCEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.

Non finançable par le CPF.