

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

LA FORMATION : « Formation management pour managers de proximité, chefs d'équipes »

Durée : 28 heures

Nombre de minimum d'inscrits : 1

Nombre de places : 6

Coordination : Patricia MORREVE – 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

Programme de formation actualisé le 01/09/2025

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le rôle de leader et de chef d'équipe est un poste clé dans une organisation d'une PME.

La montée en puissance de l'entreprise implique de déléguer plus de responsabilités sur des relais management, et notamment d'avoir un relais principal.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Motiver et fidéliser ses collaborateurs
- Prendre de la hauteur dans son rôle quotidien afin d'accompagner au mieux
- Communiquer de manière efficace et apaisée
- Mettre en place des solutions concrètes d'accompagnement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Comprendre les attentes et comportements de leurs collègues
- Accompagner les collaborateurs dans leur développement
- Communiquer de manière posée et assertive
- Motiver les équipes dans leur travail quotidien

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Introduction de la formation

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

Bases du management

- Définition

- Théories et concept
- Les différents types et leur intérêt
- Le leadership et le coaching
- Cas pratiques Atou'Vert

Management de proximité, Management intermédiaire

- Les particularités du rôle (responsabilités et exigences)
- Savoir prendre de la hauteur
- La prise de décision
- Être proche de ses équipes terrain
- Cas pratiques Atou'Vert

Management intergénérationnel

- L'histoire, ça date
- Les différentes générations
- Les différences théoriques et nouvelles attentes
- Comment faire travailler les générations ensemble
- Accepter les nouvelles règles du marché du travail
- Les particularités Atou'Vert

Les principes de communication

- Les principes de base - Définition
- Communication orale : Émetteur et codage / Canaux / Récepteur et décodage
- Communication écrite
- Le verbal – paraverbal – non verbal
- Comment bien communiquer avec ses collaborateurs

Relation et adaptation à l'autre

- Acceptation des différences, attentes, de chacun
- La relation à travers l'expérience
- Développer ses ressentis
- Savoir regarder le point de vue de l'autre
- Cas pratiques Atou'Vert

Les rendez-vous du manager

- Les rendez-vous officiels
- Les rendez-vous officiels et les rdv obligatoires
- Suivi et motivation par l'accompagnement
- L'adaptation aux différentes personnalités
- Mise en pratique Atou'Vert

Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des participants
- Bilan et conclusion de la formation

Bonus

- Après la formation, dans un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition du formateur une salle de formation avec une table ronde, un paper-board ou tableau blanc.

L'entité bénéficiaire prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

PUBLIC CONCERNÉ

Manager de proximité / Chef d'équipe

PRÉREQUIS

- Être en situation managériale au quotidien

ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.

Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se déroulera en présentiel au sein des locaux de l'entité bénéficiaire.

Méthodes :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Après des apports théoriques, le formateur apportera systématiquement des cas pratiques, similaires au contexte de l'entreprise ou des cas venant même de l'entreprise.

ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et

vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).

- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

VALIDATION / CERTIFICATION

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 - emeline@formagora.fr
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 - patricia@formagora.fr

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2024 : 1
 - Satisfaction globale moyenne : 10 /10
 - Note générale de la formation : 10 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 10 /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2024 : 1 318
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2024 : 172
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 208 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,57 /10
 - Note générale de la formation : 9,21 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,43 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,91 /10

* Toutes formations confondues

RÉFÉRENCEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.

Non finançable par le CPF.