

## PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

### LA FORMATION : « Maitriser la comptabilité pour mieux gérer »

**Durée :** 28 heures

**Nombre de minimum d'inscrits :** 3

**Nombre de places :** 5

**Coordination :** Patricia MORREVE – 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

*Programme de formation actualisé le 16/09/2025*

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Dans un environnement économique en constante évolution, la maîtrise des fondamentaux comptables devient un levier stratégique pour tout dirigeant d'entreprise. De nombreuses décisions managériales – qu'elles concernent les investissements, la trésorerie ou le développement de l'activité – ont un impact direct sur la santé financière de la structure. Pourtant, ces implications ne sont pas toujours pleinement comprises, faute de formation adaptée.

Conçue pour des dirigeants souhaitant acquérir ou renforcer leurs compétences en analyse comptable et en pilotage d'activité, elle leur permet de mieux comprendre les rouages financiers de leur entreprise. L'objectif est de leur donner les moyens de lire et interpréter les comptes annuels, de concevoir des tableaux de bord fiables, d'identifier les indicateurs clés et d'anticiper les difficultés, en lien avec les objectifs de performance.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Analyser et expliquer les comptes annuels
- Elaborer et analyser le tableau de bord

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Distinguer les différents éléments des comptes annuels
- Analyser les rouages entre le compte de résultat et le bilan
- Analyser et expliquer les comptes annuels : apprentissage du vocabulaire spécifique
- Détecter les indicateurs clefs de l'entreprise
- Elaborer un tableau de bord fiable
- Contrôler et expliquer le tableau de bord
- Anticiper les difficultés de l'entreprise

### PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

#### 1ère JOURNÉE : 7 heures

##### INTRODUCTION DE LA FORMATION

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme

- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

## L'ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

- Les interactions avec l'environnement
- Les impacts sur l'entreprise

## LES COMPTES ANNUELS

- Le bilan ACTIF
- Le bilan PASSIF
- Le compte de résultat

## LES ROUAGES

- Le tableau de financement

## 2ème JOURNEE : 7 heures

### LES ROUAGES ENTRE BILAN ET COMPTE DE RESULTAT

- Le tableau de financement

### LA GESTION D'ENTREPRISE

- Les soldes intermédiaires de gestion
- Le seuil de rentabilité

### LE BUDGET PREVISIONNEL D'EXPLOITATION

- Les bases
- Les options en fonction des objectifs
- Le budget de référence

## 3ème JOURNEE : 7 heures

### LE TABLEAU DE BORD

- Les indicateurs clefs
- L'abonnement des charges
- Le contrôle du tableau de bord

### L'ANALYSE

- Ecart entre réalisé et prévu
- Anticipation des difficultés
- Projection du résultat sur +sieurs mois

## 4ème JOURNEE : 7 heures

### LE TABLEAU DE BORD COMME OUTIL DE PREVENTION

- Gestion des perspectives
- Anticipation des difficultés
- Impact sur la trésorerie

## L'EXPLICATION

- Les objectifs des interlocuteurs
- 3 chiffres clefs pour mieux impacter

## BILAN DE LA FORMATION

- Retour sur les attentes des participants
- Bilan et conclusion de la formation

## BONUS

- Après la formation, dans un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

## ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de formatrice une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc seront mis à disposition de la formatrice.

Chaque participant avec un ordinateur aura accès à une connexion internet.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.

Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

## PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant souhaitant mettre à jour ses compétences et/ou progresser dans ses capacités d'analyse

## PRÉREQUIS

- Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases de bureautique
- Maîtriser les fondamentaux de la langue française

## ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

## DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

## MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.

Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation aura lieu en présentiel au sein des locaux de l'entité bénéficiaire.

- **MÉTHODES** :  
La formatrice utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation. Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges. Debriefing individuel et collectif

## ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

## VALIDATION / CERTIFICATION

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

## RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

## VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 - [emeline@formagora.fr](mailto:emeline@formagora.fr)
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 - [patricia@formagora.fr](mailto:patricia@formagora.fr)

## INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2024 : N/A

- Satisfaction globale moyenne : N/A /10
- Note générale de la formation : N/A /10
- Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

## INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \*

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2024 : 1 318
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2024 : 172
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 208 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,57 /10
  - Note générale de la formation : 9,21 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,43 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,91 /10

\* Toutes formations confondues

## RÉFÉRENCEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.

Non finançable par le CPF.