

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

LA FORMATION : « Logiciel SAGE automatisé comptable (ACS) »

Durée : 14 heures

Nombre de minimum d'inscrits : 1

Nombre de places : 3

Coordination : Patricia MORREVE – 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

Programme de formation actualisé le 24/08/2025

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Sage Automatisation Comptable automatise et simplifie l'ensemble des étapes du traitement comptable des factures fournisseurs, de leur réception à leur archivage. La solution s'adapte aux spécificités de l'entreprise et des fournisseurs : elle traite les factures au format électronique, PDF et les documents scannés, de l'intégration en comptabilité, à la validation et au bon à payer.

Sage Automatisation Comptable centralise les achats : process de demande d'achat rattachée à un budget, génération d'une commande après validation, rapprochement avec les documents de Sage 100 Gestion Commerciale.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

À l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Paramétrer et utiliser le logiciel Automatisation comptable by Sage (ACS)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Prendre en main et maîtriser la dématérialisation des factures d'achat et la remontée dans Sage 100 Comptabilité
- Optimiser les traitements comptables d'achat quotidiens et gérer les circuits de validation par société
- Vérifier les bons à payer et gérer les litiges
- Gérer l'attachement de pièces jointes et vérifier la consultation en comptabilité des documents attachés
- Gérer les recherches et export à partir de la plateforme ACS
- Synchroniser et contrôler via la console d'administration
- Apprendre les différentes possibilités d'anomalies

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

1ère JOURNÉE : 7 heures

INTRODUCTION DE LA FORMATION

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

COMPRENDRE LE CONTEXTE

- Comprendre le fonctionnement global de la solution de gestion
- Bénéfices dans l'optimisation des relances clients et la gestion de trésorerie de l'entreprise
- Appréhender le découpage fonctionnel de l'offre

DEFINIR LES PARAMETRAGES STANDARDS

- Sociétés/ Droits/ Agences/ Utilisateurs/ Constantes
- Personnalisation du paramétrage comptable

CREER LE CIRCUIT DE VALIDATION

- Identification des étapes de validation
- Configuration du flux de travail
- Attribution des rôles
- Définition des conditions de validation

OPTIMISER LA PRESAISIE

- Analyse des processus existants
- Automatisation des tâches récurrentes
- Utilisation de modèles de présaisie
- Optimisation des flux de travail

2ème JOURNEE : 7 heures

METTRE EN PLACE DES MODELES DE SAISIE COMPTABLE ET ANALYTIQUE

- Analyse des besoins
- Conception des modèles
- Configuration du logiciel
- Test des modèles

METTRE EN PLACE LE RAPPROCHEMENT BON DE RECEPTION /FACTURES

- Définition des critères de rapprochement
- Exécution du processus de rapprochement
- Validation manuelle des rapprochements
- Suivi et ajustement

UTILISER LA SOLUTION DE GESTION EN ENTREPRISE – DESCRIPTION FONCTIONNELLE

- Traitement
- Intégration
- Validation
- BAP
- Litige

GÉRER LE RAPPROCHEMENT DOCUMENTAIRE

- Associer des bons de livraisons papier avec une facture papier

METTRE EN PLACE L'OPTION «DEMANDE D'ACHATS»

- Comprendre les approches de gestion des demandes d'achats : budget / validation
- Créer une demande d'achats
- Associer la demande aux factures

UTILISER SAGE RECOUVREMENT CRÉANCES

- Savoir paramétrer pour collecter les factures courantes des fournisseurs

UTILISER SAGE ACS POUR ORGANISER LE PARTAGE DES DONNÉES

- Savoir paramétrer et utiliser l'explorateur de documents
- Créer, stocker, distribuer, rechercher, archiver et gérer les contenus non-structurés et faire circuler cette information efficacement.

BILAN DE LA FORMATION

- Retour sur les attentes des participants
- Bilan et conclusion de la formation

BONUS

- Après la formation, dans un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entité bénéficiaire prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet, ainsi que le matériel du client.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.

Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur de Sage 100 Comptabilité

Utilisateur comptable

PRÉREQUIS

- Bonne maîtrise du logiciel Sage 100 comptabilité.
- Bonne connaissance des processus de réception/validation des factures d'achat.
- Utilisation courante de l'environnement Windows et du navigateur Web.

ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.

Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se déroulera en présentiel au sein des locaux de l'entité bénéficiaire.

•MÉTHODES

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation. Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges. Debriefing individuel et collectif

ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

VALIDATION / CERTIFICATION

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

VOS CONTACTS

FORMAGORA SARL, 40 Allée de la Saulaie, 49800 Trélazé

Au capital de 15 000 € - N° SIRET : 884 745 555 00026 RCS Angers - Code APE : 7022Z - TVA : FR 69 884 745 555

Certificat QUALIOPI n° 24FOR00305.1

N° NDA 52 49 03673 49 enregistré auprès du Préfet de la région Pays de Loire - Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 – emeline@formagora.fr
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2024 : 1
 - Satisfaction globale moyenne : 10 /10
 - Note générale de la formation : 10 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 10 /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2024 : 1 318
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2024 : 172
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 208 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,57 /10
 - Note générale de la formation : 9,21 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,43 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,91 /10

* Toutes formations confondues

RÉFÉRENCEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.
Non finançable par le CPF.