

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

LA FORMATION : « Les techniques de vente et de communication – Niveau 2 »

Durée : 14 heures

Nombre de minimum d'inscrits : 1

Nombre de places : 8

Coordination : Patricia MORREVE – 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

Programme de formation actualisé le 26/02/2025

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

À l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Maîtriser les 10 étapes d'un entretien commercial
- Savoir prendre un rdv par téléphone
- Être plus à l'aise avec l'argumentation des offres de l'entreprise
- Savoir présenter clairement et succinctement son entreprise et ses avantages

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Prendre un rdv au téléphone, en passant le barrage du secrétaire
- S'entraîner à la prospection et au réseautage
- Savoir « réseauter » lors d'événement économiques locaux
- Maîtriser les étapes d'un premier rdv avec un prospect
- Organiser son temps et construire son, PAC
- Parler en public

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

CONTENU :

INTRODUCTION DE LA FORMATION

- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

RETOUR D'EXPERIENCE DEPUIS LA FORMATION NIVEAU 1

- Tour de table des expériences vécues
- Réussites
- Axe de progrès
- Synthèse des points prioritaires

RAPPELS SUR LE CYCLE DE VENTE

- Les 10 phases clés de la vente
- La présentation des objectifs de chaque phase

LA PRISE DE RENDEZ VOUS AU TELEPHONE

- Préparation, connaissance de la cible
- Objectifs prioritaires et secondaires
- Mots et phrase d'accroche adaptés à la cible
- Agilité et souplesse
- Séance d'entraînements
- Appels réels en double écoute
- Débriefings individuels et collectifs
- Seconde session d'appels réels

LA COMMUNICATION AU TELEPHONE

- Rappels sur les basiques de la communication : verbale et non verbale
- La gestion des temps de silence au téléphone
- Comment inspirer confiance, être clair, concis et convainquant ?
- Réponse aux interrogations du prospect/client

LE PREMIER RDV / LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN

- Rappels sur la méthode et la trame de découverte
- Entraînements sur la présentation et l'annonce du plan
- L'argumentation efficace adaptée à la cible
- La validation et le cadrage du coup d'après

LE RESEAUTAGE

- Importance du maillage du réseau, et des événements business
- Comment bien préparer l'événement, et organiser son suivi ?
- Comment capter l'attention et obtenir une suite à donner ?
- Entraînement et mises en situation

PLAN D'ACTIONS

- Ecriture de la feuille de route 2025
- Rôle de chacun (Qui fait quoi quand ?)
- Cibles prioritaires
- Calendrier des actions et événements
- Critères de mesure de la performance

BILAN DE LA FORMATION

- Retour sur les attentes des participants
- Bilan et conclusion de la formation
- Engagements, plan d'actions et axes de progrès personnels

BONUS

- Après la formation, pendant un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition du formateur une salle de formation, + deux bureaux (pour les cas pratiques), un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc. L'entité bénéficiaire prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.

Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

PUBLIC CONCERNÉ

Les collaborateurs sédentaires

PRÉREQUIS

Connaitre et maîtriser les gammes de produits et services de son entreprise

Avoir des contacts clients/prospects à contacter et à visiter

Avoir suivi le module de formation "Les techniques de vente et de communication - Niveau 1"

Avoir réalisé des rdv face à des prospects ou des clients depuis le module de formation "Les techniques de vente et de communication - Niveau 1"

ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.

Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se déroulera en présentiel au sein des locaux de l'entité bénéficiaire.

•MÉTHODES

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges. Debriefing individuel et collectif

ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

VALIDATION / CERTIFICATION

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 – emeline@formagora.fr
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2024 : N/A
 - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
 - Note générale de la formation : N/A /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2024 : 1 318
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2024 : 172

- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 208 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,57 /10
 - Note générale de la formation : 9,21 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,43 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,91 /10

** Toutes formations confondues*

RÉFÉRENCEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.

Non finançable par le CPF.