

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

LA FORMATION : « Concevoir et déployer son plan de communication 360° »

Durée : 21 heures sur 3 jours

Nombre de minimum d'inscrits : 1

Nombre de places : 6

Coordination : Patricia MORREVE – 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

Programme de formation actualisé le 17/06/2026

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

À l'heure de l'immédiateté, la nécessité de communiquer ne fait plus débat, mais l'efficacité suppose de réfléchir avant d'agir. De nombreuses organisations communiquent de façon réactive et dispersée, sans stratégie d'ensemble ni mesure des résultats.

Cette formation inductive permet de concevoir et de piloter la communication avec du sens, un cap et une cohérence d'ensemble : du diagnostic à la plateforme de marque, jusqu'à un plan d'action 360° multicanal (média et hors-médias, print et digital) déployé sur 12 mois et piloté par des indicateurs de performance.

Chaque participant travaille sur sa propre entreprise et repart avec des outils opérationnels. Et avec une pointe d'intelligence artificielle sans perdre son humanité.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Réaliser un diagnostic de communication (forces et faiblesses) et analyser leurs cibles et leur parcours client
- Définir une stratégie de communication et formaliser leur plateforme de marque (ADN, cercle d'or)
- Construire un plan d'action de communication 360° multicanal sur 12 mois (média et hors-médias, print et digital)
- Définir des indicateurs de performance (KPI) pour mesurer le retour sur investissement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Réaliser un diagnostic / audit de communication (forces, faiblesses)
- Analyser et segmenter leurs cibles et cartographier le parcours client
- Formaliser leur plateforme de marque et leur cercle d'or (why / how / what)
- Fixer des objectifs de communication SMART
- Identifier les techniques, moyens et outils de communication (physique / print et numérique / digital)
- Organiser un plan d'action média et hors-médias
- Construire un calendrier sur 12 mois et estimer un budget
- Définir des indicateurs de performance (KPI) et mesurer le ROI

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Jour 1 – Diagnostic et connaissance des cibles – 7 heures

Introduction de la formation

- Présentation du formateur et des participants.
- Rappel des objectifs et présentation détaillée du programme.
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

Diagnostic de communication

- Contexte et enjeux de la communication d'entreprise.
- Analyse des forces et des faiblesses (audit / diagnostic).

Analyse des cibles et parcours client

- Identification et segmentation des cibles.
- Cartographie du parcours client.

Livrables

- Diagnostic forces / faiblesses
- Cartographie des cibles et du parcours client.

Jour 2 – Stratégie, plateforme de marque et moyens – 7 heures

Stratégie et plateforme de marque

- Formalisation de la plateforme de marque : ADN et cercle d'or.
- Définition des objectifs de communication (méthode SMART) et des axes / messages.

Techniques, moyens et outils

- Les moyens de communication physiques / print.
- Les moyens de communication numériques / digital.
- Critères de choix des canaux selon les cibles et les objectifs.

Livrables

- Plateforme de marque (ADN + cercle d'or)
- Objectifs de communication SMART et axes/messages.

Jour 3 – Plan d'action 360° et pilotage – 7 heures

Plan d'action 360°

- Organisation du plan d'action média et hors-médias (print et digital).
- Construction d'un calendrier sur 12 mois.
- Estimation et répartition du budget.

Pilotage et performance

- Définition des indicateurs de performance (KPI).
- Mesure du retour sur investissement (ROI) et tableau de bord.
- Quiz final et évaluation à chaud.

Livrables

- Plan d'action de communication 360° sur 12 mois (média et hors-médias, print et digital)
- Tableau de bord KPI / ROI.

Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des participants
- Bilan et conclusion de la formation

Bonus

- Après la formation, dans un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

Chaque participant dispose d'un ordinateur ou d'une tablette et d'une connexion internet.

Le formateur utilise des supports de présentation, modèles d'outils (audit forces/faiblesses, plateforme de marque, cercle d'or, plan d'action 360°, calendrier 12 mois, tableau de bord KPI). Une documentation technique (synthèse PDF interactif) est remise à l'issue de la formation.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en charge de la communication d'une entreprise ou d'une association : managers fonctionnels ou opérationnels contribuant à des projets de communication, chefs de projet pilotant un volet communication, collaborateurs en charge d'un projet de communication (stratégie et plan opérationnel) sans être professionnels de la communication, chargé(e)s de communication, conseillers en communication, chargé(e)s d'information, chargé(e)s de relations publiques.

PRÉREQUIS

Être en charge ou contribuer à la communication d'une entreprise, d'une association ou d'une collectivité.
Savoir utiliser un ordinateur dans ses fonctions bureautiques de base

ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.

Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation aura lieu en présentiel au sein des locaux de l'entité bénéficiaire ou en distanciel synchrone via un outil de visio-conférence.

MÉTHODES

Le formateur mobilise les méthodes expositive, interrogative, démonstrative, active et inductive. Chaque exercice porte sur l'entreprise du participant (objectifs, cibles, besoins). Le formateur alterne apports, démonstrations et ateliers appliqués, avec des conseils personnalisés et des débriefings individuels et collectifs. Les participants sont invités à apporter leurs documents (plan stratégique, études, supports de communication existants).

ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

VALIDATION / CERTIFICATION

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 - emeline@formagora.fr
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 - patricia@formagora.fr

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2025 : N/A
 - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
 - Note générale de la formation : N/A /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2025 : 1 096
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2025 : 144
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 051 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,55 /10
 - Note générale de la formation : 9,14 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,42 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,88 /10

* Toutes formations confondues

RÉFÉRENCIEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.
Non finançable par le CPF.