

## PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

### LA FORMATION : « Comprendre et maîtriser le logiciel FOCUS EVOLUTION : Gestion des Besoins »

**Durée :** 3h30

**Nombre de minimum d'inscrits :** 1

**Nombre de places :** 8

**Coordination :** Patricia MORREVE - 06 24 71 06 32 - patricia@formagora.fr

*Programme de formation actualisé le 25/02/2025*

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La gestion des besoins permet de gagner du temps, de limiter les risques d'erreurs dans les commandes fournisseurs, de gérer au mieux le stock.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Acquérir le processus des besoins de la création à la satisfaction
- Générer des consultations fournisseurs à partir des besoins
- Générer des commandes fournisseurs à partir des besoins
- Générer des mouvements de stocks à partir des besoins

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Maîtriser l'ERP Focus Evolution sur le module de la fabrication/besoins
- Connaître les diverses interactions avec les autres modules

### PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

#### 1/2 JOURNEE : 3 heures 30

##### INTRODUCTION A LA FORMATION

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

##### PARAMETRAGE

- Activer la gestion des besoins automatique
- Paramétrer les articles générant les besoins
- Affectation des Besoins sur stock, automatiquement, semi -automatique ou manuelle

## GESTION DES BESOINS

- Dans les devis clients, activer pour les articles réels les besoins à générer ou pas
- Dans les affaires clients, activer pour les articles réels les besoins à générer ou pas
- Mise à jour des besoins manuellement affectée aux affaires
- Interrogation des besoins sur une affaire
- Connaître la satisfaction de ce besoin
- Duplication des besoins d'une affaire vers une autre affaire
- Contrôler la consommation des besoins entre le prévisionnel et le réalisé
- Edition des besoins non-affectés aux stocks
- Contrôler si le Batch a affecté correctement les besoins au stock
- Générer les besoins des devis et/ou des affaires, en consultation fournisseur
- Paramétrer le regroupement des besoins sur plusieurs critères
- Commander les articles à partir des besoins non affectés au stock.
- Saisir des mouvements de stock à partir des besoins affectés ou non affectés

## BILAN DE LA FORMATION

- Retour sur les attentes des participants
- Bilan et conclusion de la formation

## BONUS

- Après la formation, dans un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

## ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

Le formateur utilise une basée de données test pour la formation (qui est transmise au client). L'entité bénéficiaire peut également mettre à disposition du formateur une copie de sa propre base de données clients (pour des soucis de confidentialité, la copie de la base de données du client sera détruite de l'ordinateur du formateur à la fin de la formation).

Une documentation sur le logiciel de gestion à l'affaire Focus Evolution est fournie au client.

Le client peut se reporter à tout moment à l'aide en ligne lors de l'utilisation du logiciel.

L'entité bénéficiaire mettra à disposition du formateur une salle ainsi que des bureaux, un paperboard ou un tableau blanc, un vidéo projecteur, une imprimante.

L'entité bénéficiaire prévoit un ordinateur pour une ou deux personnes avec le progiciel installé, et disposant d'une connexion internet.

Un accès à une base de données de la société bénéficiaire dédiée à la formation.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.

Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

## PUBLIC CONCERNÉ

Responsable de la codification, Bureau d'études, Chargés d'affaires, Service achats, Service comptable, Service lancement.

## PRÉREQUIS

- Connaître les diverses interactions des autres modules sur les besoins
- Savoir utiliser Excel (fonctionnalités Trier, Filtrer les données)

## ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

## DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

## MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.

Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation aura lieu au sein des locaux de l'entité bénéficiaire.

### •MÉTHODES

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation. Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges. Debriefing individuel et collectif

## ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

## VALIDATION / CERTIFICATION

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

## RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

## VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 - [emeline@formagora.fr](mailto:emeline@formagora.fr)
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 - [patricia@formagora.fr](mailto:patricia@formagora.fr)

## INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2024 : 3
  - Satisfaction globale moyenne : 9,79 /10
  - Note générale de la formation : 8,89 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 10 /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

## INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \*

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2024 : 1 318
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2024 : 172
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 208 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,57 /10
  - Note générale de la formation : 9,21 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,43 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,91 /10

\* Toutes formations confondues

## RÉFÉRENCIEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.

Non finançable par le CPF.