

## PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

### LA FORMATION : « Améliorer communication interpersonnelle Process Communication® »

**Durée :** 14 heures

**Nombre de minimum d'inscrits :** 5

**Nombre de places :** 10

**Coordination :** Patricia MORREVE – 06 24 71 06 32 – patricia@formagora.fr

*Programme de formation actualisé le 19/02/2026*

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

La formation Process Communication® vise à enrichir les compétences essentielles pour optimiser les interactions sociales et favoriser la cohésion au sein d'une équipe en entreprise.

Grâce à la formation Process Com®, les participants acquièrent des outils pratiques pour une meilleure compréhension de soi et des autres, facilitant ainsi l'adaptation de leur communication.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE FORMATION

À l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Développer des relations positives et efficaces
- Comprendre sa façon de communiquer et celle des autres pour développer une approche positive et bienveillante vis-à-vis de soi et de ses interlocuteurs
- Repérer son mode de fonctionnement préféré et ceux des autres et renforcer ses capacités de communication selon ses interlocuteurs
- Identifier ses points forts et ceux des autres, à partir d'indices observables, afin de valoriser les talents et contributions individuelles
- Repérer les sources de motivation et de démotivation de chacun, afin de renforcer l'engagement et la qualité de vie au travail

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Identifier la structure de sa personnalité et son mode de fonctionnement
- Développer une communication adaptée aux six types de personnalités
- Repérer les sources de motivation des personnes en fonction de leur phase
- Développer une communication assertive et constructive

### PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

#### AVANT LA FORMATION

**Remplissage du questionnaire en ligne en amont de la formation.**

#### 1ère JOURNÉE : 7 heures

## Module 1 : Introduction et découverte du modèle PCM

- Présentation du formateur.
- Rappel des objectifs de la formation.
- Présentation de l'histoire du modèle.
- Présentation des concepts de base du modèle PCM.

## Module 2 : Découvrir et comprendre sa structure de personnalité

- Expliquer le processus de communication et les six types de personnalité.
- Identifier les points forts et les besoins de chaque type de personnalité.

### Entre les deux jours de formation :

- Chaque participant prend connaissance de son profil PCM.

## 2ème JOURNEE : 7 heures

### Module 3 : Analyse des comportements verbaux et non-verbaux

- Identifier les difficultés relationnelles. Découverte des perceptions et des canaux de communication appropriés.
- Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de ses interlocuteurs.
- Adapter sa communication en fonction de chacun.

### Module 4 : Motivation et mieux collaborer

- Besoins Psychologiques : ce qui motive et ce qui est satisfaisant.
- Comment satisfaire les Besoins Psychologiques de chacun.
- La Matrice d'identification de nos environnements préférés.

### Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des participants
- Bilan et conclusion de la formation

## BONUS

**Après la formation, dans un délai de 2 mois, les participants ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.**

Un temps d'échanges est prévu à chaque fin de séance : questions des participants et réponses du formateur.

## ÉQUIPEMENTS ET MATÉRIELS UTILISÉS

L'entité bénéficiaire mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.

Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants en format numérique.

Le profil PCM sera transmis aux participants ayant répondu au questionnaire réalisé en amont de la formation.

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui souhaite mieux se connaître et améliorer sa communication, c'est-à-dire comprendre son interlocuteur et se faire comprendre.

## PRÉREQUIS

- Avoir complété le questionnaire pour obtenir son profil PCM envoyé en amont de la formation.

## ACCESSIBILITÉ

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

## DÉLAI D'ACCÈS

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

## MESURES SANITAIRES

Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans un contexte d'endémie, d'épidémie ou de pandémie.

Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation se déroulera en présentiel au sein des locaux de l'entité bénéficiaire.

### •MÉTHODES

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives. Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation. Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges. Debriefing individuel et collectif

## ÉVALUATIONS

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation des compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.

Modalités de suivi :

- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

## VALIDATION / CERTIFICATION

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

## RÉFÉRENCES DU FORMATEUR

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leurs expertises dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Pour plus de précisions sur les expertises et qualifications du formateur, merci de nous contacter.

## VOS CONTACTS

Contacts utiles pour vous apporter des précisions sur les modalités techniques et pédagogiques de cette formation :

- Pour une précision technique : Emeline au 07 79 12 17 23 - [emeline@formagora.fr](mailto:emeline@formagora.fr)
- Pour une précision pédagogique : Patricia au 06 24 71 06 32 - [patricia@formagora.fr](mailto:patricia@formagora.fr)

## INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE POUR CE PROGRAMME

- Nombre de stagiaires formés en 2025 : N/A
  - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
  - Note générale de la formation : N/A /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

Pour plus de précisions sur les indicateurs de ce programme, merci de nous contacter.

## INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \*

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2025 : 1 096
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2025 : 144
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 1 051 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,55 /10
  - Note générale de la formation : 9,14 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,42 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,88 /10

\* Toutes formations confondues

## RÉFÉRENCEMENTS POSSIBLES

OPCO, Fonds de formation des travailleurs indépendants, France Travail, Formiris, VIVEA.  
Non finançable par le CPF.