

Programme de formation professionnelle

Formation à la culture d'entreprise

Durée (présentiel/distanciel)	7 heures
Nombre de places	8
Nombre minimum d'inscrits	2

Présentation générale :

Formation à la culture d'entreprise afin d'en faire un atout pour votre croissance.

La culture d'entreprise est de plus en plus citée comme l'un des piliers du succès des entreprises. Or elle peut apparaître comme une notion vague et peu palpable. Cette formation à la culture d'entreprise vous propose de comprendre son rôle, ses composantes et d'apprendre à la façonner et à la mettre en place, afin notamment d'attirer et de fidéliser les talents et les clients.

« Pour construire une grande entreprise, il faut d'abord développer une culture d'entreprise » - Octave Klaba (OVH)

Formation de 7h00 réalisée en présentiel ou en distanciel, et sur mesure.

Objectifs :

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Comprendre l'importance de la culture pour le développement de leur entreprise
- Comprendre l'importance de la culture pour les parties prenantes
- Analyser les étapes et les composantes
- Prendre du recul sur leur situation

Objectifs pédagogiques :

Pendant la formation, les participants développent des capacités à :

- Connaître les principes de base de la culture d'entreprise
- Analyser la culture de leur entreprise
- Réfléchir aux composantes et à comment les mettre en place
- Mettre en avant la culture d'entreprise et l'explicitier
- Mettre en avant ses clés de succès
- La préserver dans la durée
- Analyser les pièges à éviter

Programme :

Introduction de la formation

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants

Ouverture : toute organisation a une culture

Les bases de la culture d'entreprise

- Quand faut-il l'explicitier ?
- Quel est son rôle ?
- Quels bénéfices à avoir une culture puissante ?
- Comprendre son importance

Les composantes de la culture d'une entreprise

- WHY, WHERE, WHAT, HOW

Exemples de mise en œuvre

- Dans les recrutements
- Dans l'expérience client
- Dans le management
- Dans la prise de décision

Les clés du succès

- Authenticité
- Incarnation
- Exemplarité
- Cohérence

Gérer la culture d'entreprise

- Comment la décliner opérationnellement
- Comment la faire évoluer
- Comment la préserver dans la durée

Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

Moyens pédagogiques :

Formation avec apports théoriques, de nombreux exemples, des exercices, jeux, mises en situation (dont plusieurs fondées sur le vécu des apprenants) et partage de bonnes pratiques pour des échanges riches et vivants. 60% au moins de pratique.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos, documents clés et cas pratiques réels.

Un support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

Équipements nécessaires :

Pour une formation en présentiel :

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, + deux bureaux (pour les cas pratiques), un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entreprise accueillante prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Pour une formation en distanciel / visioconférence :

La formation se déroulera à distance via un système de visio-conférence.

Supports virtuels utilisés : Zoom, Teams, etc. selon la préférence de l'organisation.

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Type de public :

Toute personne dans des équipes RH, Communication, Marketing, stratégie, RSE, Direction générale ou inter-équipes d'une organisation, et ayant besoin de :

- Comprendre l'intérêt, l'importance et la puissance de la culture d'entreprise
- Comprendre comment façonner et mettre en place une culture d'entreprise
- Savoir quels sont les pièges à éviter
- Avoir des exemples concrets

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

Délai d'accès : L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

Mesures sanitaires : Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases de bureautique.
- Avoir passé le test d'auto-évaluation d'entrée
- Toute personne ayant à transmettre une culture d'entreprise en interne ou en externe.

Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.

Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

Références du formateur :

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Indicateurs de satisfaction et de performance :

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE *

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
 - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
 - Note générale de la formation : N/A /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

** Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
 - Note générale de la formation : 9,25 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

** Toutes formations confondues*