

Programme de formation professionnelle

Créer une maquette originale et professionnelle avec InDesign

Durée (présentiel/distanciel)	24 heures
Nombre de places	6
Nombre minimum d'inscrits	1

Présentation générale :

Cette formation vous permet d'acquérir les bases de la mise en page et de l'édition avec InDesign.

Dans une société où textes et images sont omniprésentes, l'infographie est un véritable atout pour toutes les entreprises : savoir présenter un concept, un projet, un produit, un service ou un savoir-faire et le mettre en valeur, créer une ambiance, donner une tendance... pour informer, se faire connaître et attirer son public.

Formation de 24 heures, réalisée en distanciel synchrone, et sur-mesure.

Objectifs :

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Créer une maquette à la fois originale et professionnelle avec InDesign
- Composer avec du texte et des images, manipuler les gabarits et les calques, créer et appliquer des styles
- Mettre en pratique les règles élémentaires de la mise en page et du design graphique
- Renforcer la visibilité et le sérieux de leur entreprise grâce à des documents structurés et attractifs

Objectifs pédagogiques :

Pendant la formation, les apprenants développent des capacités à :

- Se familiariser avec l'environnement Adobe et la tendance graphique actuelle
- Maîtriser les outils de base du logiciel InDesign
- Comprendre les règles élémentaires de la mise en page et le concept de gabarit
- Construire une maquette à la fois originale et professionnelle

Programme :

Introduction de la formation

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants

1. Rappel sur les images numériques

- Résolution et taille d'image
- Mode colorimétrique
- Profil web / Profil impression
- Façonnage (débord, traits de coupe, imposition...)
- Formats de fichiers natifs, vectoriels, compressés (opaques / transparents)

2. Les spécificités des logiciels d'infographie Adobe

- Photoshop : images matricielles
- Illustrator : images vectorielles
- InDesign : mise-en-page

3. L'interface du logiciel InDesign

- Exploration du menu principal
- Découverte de la fenêtre outils et des raccourcis clavier
- Compréhension de la fenêtre de contrôle des outils
- Balayage des fenêtres et de leurs fonctions
- Organisation et enregistrement de l'espace de travail
- Déplacement, zoom+ et zoom- dans l'espace de travail
- Repérage et compréhension de la fenêtre des pages et gabarits
- Repérage et compréhension de la fenêtre des calques
- Affichage des règles et mise en place de repères

4. Les manipulations et créations courantes

- Création et organisation de pages et de gabarits
- Création et organisation de calques
- Création de forme vectorielle de base (outils Rectangle, Ellipse, Etoile...)
- Colorisation d'élément vectoriel (couleur de fond / couleur de contour)
- Ajustement du contour (épaisseur, position, type de contour...)
- Déplacement d'élément (outil Sélection)
- Agrandissement / Rétrécissement homothétique (outil Mise à l'échelle)
- Déformation globale ou partielle (outils Sélection / Sélection directe / Transformation...)
- Création et manipulation de texte
- Importation d'image

5. Les opérations complexes

- Création de forme vectorielle personnalisée (outil Plume)
- Ajout / Suppression / Correction de point d'ancrage et de poignée directionnelle
- Assemblage de formes (outil Pathfinder)
- Vectorisation du texte et personnalisation de lettres
- Création et application de Styles de Caractères et de Styles de Paragraphes
- Numérotation automatique des pages
- Création d'un sommaire

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

- Création de tableaux
- Gestion des objets, des groupes d'objets et des calques (position, verrouillage, affichage)
- Gestion des plans de travail (ajout, suppression, duplication...)
- Réglage de l'opacité des calques et choix de modes de fusion
- Manipulation des effets issus de Photoshop (ombres, lueurs...)

Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

Bonus

Après la formation, dans un délai de 2 mois, les stagiaires ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions.

Moyens pédagogiques :

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.

L'ensemble des documents support de formation seront partagés à l'ensemble des participants.

Ressources en ligne (support Adobe, banques d'images, banques de polices, tutos, magazines de graphisme...).

Équipements nécessaires :

La formation se déroulera à distance via un système de vidéoconférence.

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de chaque participant un ordinateur avec une connexion internet, et avec le logiciel Photoshop installé au préalable.

Type de public :

- Professionnel souhaitant développer la communication visuelle de son entreprise.
- Artisan souhaitant mettre en valeur son travail avec un catalogue de produits et / ou de services.
- Artiste souhaitant créer son book avec une mise en page à la fois originale et professionnelle.
- Plus largement, toute personne souhaitant créer des supports de communication ou d'information nécessitant une mise en page élaborée.

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

Délai d'accès : L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

Mesures sanitaires : Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

FORMAGORA Sarl - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.
N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur dans ses fonctions de bases de bureautique
- Savoir naviguer sur Internet, télécharger des images et autres fichiers
- Savoir utiliser son adresse e-mail, télécharger et envoyer des pièces jointes
- Savoir utiliser un clavier et une souris ou une tablette graphique

Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Debriefing individuel et collectif

Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

Références du formateur :

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Indicateurs de satisfaction et de performance :

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE *

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
 - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
 - Note générale de la formation : N/A /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

** Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
 - Note générale de la formation : 9,25 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

** Toutes formations confondues*