

## Programme de formation professionnelle

### Retouchez vos photos et créez vos propres photomontages avec Photoshop

Durée (présentiel/distanciel)	24 heures
Nombre de places	0
Nombre minimum d'inscrits	1

#### Présentation générale :

Cette formation vous permet d'acquérir les bases de la retouche d'image et du photomontage avec Photoshop. Dans une société où l'image est omniprésente, l'infographie est un véritable atout pour toutes les entreprises : savoir présenter un concept, un projet, un produit, un service ou un savoir-faire et le mettre en valeur, créer une ambiance, donner une tendance... pour attirer sa clientèle et asseoir son identité visuelle.

Formation de 24 heures, réalisée en distanciel synchrone, et sur-mesure.

#### Objectifs :

##### Objectifs de formation :

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Retoucher et améliorer une image
- Détourer des objets et créer un photomontage
- Créer une composition graphique avec Photoshop
- Appliquer les règles élémentaires de design graphique pour un bon rendu visuel
- Renforcer la visibilité de leur entreprise grâce à des images impactantes et attractives

##### Objectifs pédagogiques :

Pendant la formation, les apprenants développent des capacités à :

- Maîtriser les outils de retouche d'image du logiciel Photoshop
- Ajuster la luminosité, le contraste, la teinte, la saturation...
- Importer et détourer des objets, manipuler les calques, appliquer des effets
- Comprendre les règles élémentaires de design graphique
- Connaître l'environnement Adobe et la tendance graphique actuelle

Cette formation a pour but d'apprendre à manipuler le logiciel **Photoshop** pour améliorer, modifier et enrichir ses images, photomontages et compositions numériques.

Il s'agit d'une formation pendant laquelle le stagiaire apprendra à recadrer une image, ajuster la résolution et la taille d'une image à un support print ou web, supprimer des imperfections, régler les couleurs, la saturation et le contraste des images, détourer des objets, manipuler les calques et composer avec du texte et des images.

## Programme :

### Introduction à la formation :

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes et objectifs précis des participants

#### 1. Qu'est-ce qu'une image numérique ?

- Image vectorielle / Image matricielle
- Résolutions standards et utilisations spécifiques
- Formats d'images et utilisations spécifiques

#### 2. Les modes colorimétriques

- Niveaux de gris / Couleurs indexées
- Synthèse additive RVB et synthèse soustractive CMJN
- Méthodes de réduction du nombre de couleurs

#### 3. Découverte du logiciel

- L'interface : ergonomie, navigation
- Présentation des outils et palettes, menus, sous-menus
- Organisation de l'espace de travail, réglage des préférences

#### 4. Modes de sélection et détournage

- Les sélections manuelles
- Ajout / suppression d'une sélection à une autre sélection
- Les sélections automatiques, améliorer le contour
- Mode masque et sélections avancées

#### 5. Les outils vectoriels

- Formes standards
- Formes personnalisées, l'outil plume et les courbes de Bézier
- Manipulation et retouche d'une forme vectorielle
- Création, personnalisation et manipulation de texte

#### 6. Manipulation des calques

- Création et manipulation de calques
- Transformations d'images : symétrie, homothétie, rotation, torsion...
- Transparence, effets de calques et modes de fusion

## 7. Traitement numérique et retouche colorimétrique

- Recadrage, définition et taille d'une image
- Sélection partielle d'une image
- Retouche de la luminosité et du contraste d'une image, réglage des niveaux
- Dosage des couleurs, variation de la teinte et saturation

## 8. Retouche locale

- Outils tampon, correcteur, pièce, remplissage automatique
- Retouche colorimétrique sélective, densité, netteté, goutte d'eau

## 9. Calibrage et enregistrement d'image et autre composition

- Les formats PSD, PDD
- Les différents formats d'enregistrement (EPS, TIFF, JPG, PDF...)
- Importation et exportation

## 10. Mise en pratique

- Retoucher, réparer, améliorer une image
- Modifier / Ajuster la colorimétrie, la saturation, la luminosité, le contraste
- Détourer un objet à l'aide de sélections et de masques
- Créer et modifier des formes avec la plume et les outils associés
- Déplacer et transformer des éléments
- Créer et mettre en forme du texte
- Créer un photomontage en utilisant les effets et jeux de transparence
- Créer une composition avec du texte et des images (affiche ou flyer)
- Préparer les images et compositions pour l'impression
- Optimiser les images et compositions pour le Web

## Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

## Bonus

- Après la formation, dans un délai de 2 mois, les stagiaires ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions et suivi de formation.

## **Moyens pédagogiques :**

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

L'ensemble des documents support de formation seront partagés à l'ensemble des participants.

Ressources en ligne (support Adobe, banques d'images, banques de polices, tutos, magazines de graphisme... )

## Équipements nécessaires :

La formation se déroulera à distance via un système de visio-conférence.

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

## Type de public :

- Amateurs de photos et / ou de photomontages numériques
- Photographes souhaitant retravailler leurs propres photos numériques
- Commerçants souhaitant retravailler les photos de leurs produits et les mettre en scène
- Professionnels souhaitant communiquer sur leurs activités et / ou leurs produits

**Accessibilité :** Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

**Délai d'accès :** L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

**Mesures sanitaires :** Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

## Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur dans ses fonctions de bases de bureautique
- Savoir naviguer sur Internet, télécharger des images et autres fichiers
- Savoir utiliser son adresse e-mail, télécharger et envoyer des pièces jointes
- Savoir utiliser un clavier et une souris ou une tablette graphique

## Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Debriefing individuel et collectif

## Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

### Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en

---

**FORMAGORA Sarl** - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.

N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

formation.

- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

#### **Modalités d'évaluation de la formation :**

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

#### **Validation et certification :**

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

#### **Références du formateur :**

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

#### **Indicateurs de satisfaction et de performance :**

##### **INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE \***

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
  - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
  - Note générale de la formation : N/A /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

*\* Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

##### **INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \***

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
  - Note générale de la formation : 9,25 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

*\* Toutes formations confondues*