

## Programme de formation professionnelle

### Réussir le télétravail : formation managers (présentiel)

Durée (présentiel/distanciel)	7 heures
Nombre de places	10
Nombre minimum d'inscrits	3

#### Présentation générale :

##### Contexte :

La mise en place du télétravail en France a été accélérée par l'épidémie Covid 19 et va tendre à se pérenniser le plus souvent dans un mode de travail hybride entre travail présentiel et travail à distance.

Les entreprises accompagnent cette mise en place pour les managers et pour les collaborateurs par des formations courtes à distance notamment dans le cadre des financements plan de relance pour :

- Donner les outils, les bonnes pratiques et faire en sorte que le télétravail soit un outil de performance et d'accompagnement de stratégies de transformation
- Répondre aux obligations des accords ou chartes sur le télétravail qui prévoient un accompagnement.

##### Mise en place de cette formation

Cette formation est à personnaliser en fonction :

- Des dispositions de l'accord ou de la charte télétravail
- Des attentes des collaborateurs et des managers
- Des populations concernées

Cette personnalisation est effectuée à minima par un entretien avec le prescripteur.

Formation de 7 heures, réalisée en présentiel, en intra-entreprise, et sur-mesure.

#### Objectifs :

##### Objectifs de formation :

**A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :**

- Accompagner le travail individuel de leurs collaborateurs en télétravail pour en faire un levier de performance
- Maintenir une dynamique collective et un sentiment d'appartenance.
- S'adapter eux même au télétravail s'ils sont concernés à titre personnel

### **Objectifs pédagogiques :**

**Pendant la formation, les apprenants développent des capacités à :**

- Définir l'articulation entre présentiel et télétravail
- Intégrer des profils juniors et de nouveaux collaborateurs en télétravail
- Maîtriser le digital
- Faire évoluer les comportements en télétravail
- Renforcer le lien social et le sentiment d'appartenance.

## **Programme :**

### **Introduction de la formation :**

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants

### **1°) Articulation présentiel / télétravail**

- Mise en place du télétravail : entretien avec le collaborateur, évaluation.
- Définition des tâches télétravaillables ou non
- Évaluer l'autonomie des collaborateurs
- Assurer le suivi et l'évaluation du télétravail
- Redéfinir les modalités du travail en présentiel

### **2°) Intégration des profils juniors et de nouveaux collaborateurs en télétravail**

- Mesurer l'autonomie des membres de son équipe
- Aider un collaborateur en difficulté et mettre en place des moyens d'accompagnement.

### **3°) Maîtriser le digital**

- Utiliser les bons canaux de communication
- Mettre en œuvre le droit à la déconnexion
- Vérifier que les conditions matérielles du télétravail sont bien mises en place

### **4°) Faire évoluer les comportements en télétravail**

- Situer ses collaborateurs, de la dépendance à l'interdépendance
- Fixer les objectifs et les faire évoluer
- Mener des entretiens de suivi des collaborateurs en télétravail

### **5°) Renforcer le lien social et le sentiment d'appartenance**

- Encourager la communication spontanée, conserver la convivialité
- Manager des projets, développer les compétences de son équipe à distance

Courriel : [contact@formagora.fr](mailto:contact@formagora.fr)

Téléphone : 02 53 20 68 68

### **Bilan de la formation**

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

### **Bonus**

Après la formation, dans un délai de 2 mois, les stagiaires ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions.

### **Moyens pédagogiques :**

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos et cas pratiques réels.

Chaque module est animé sous forme d'atelier pratique : explicitation des enjeux, apports d'outils et de retours de bonnes pratiques, réflexions individuelle et collective pour la mise en place d'actions concrètes.

Le support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

### **Équipements nécessaires :**

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entreprise accueillante prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

### **Type de public :**

Manager en télétravail ou en situation de manager des collaborateurs en télétravail.

### **Prérequis :**

Manager des équipes en mode hybride.

### **Méthodes pédagogiques :**

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.

Debriefing individuel et collectif.

## Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

### Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

### Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

### Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

## Références du formateur :

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

## Indicateurs de satisfaction et de performance :

### INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE \*

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
  - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
  - Note générale de la formation : N/A /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

*\* Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

### INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \*

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10

Courriel : [contact@formagora.fr](mailto:contact@formagora.fr)

Téléphone : 02 53 20 68 68

- Note générale de la formation : 9,25 /10
- Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
- Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

\* *Toutes formations confondues*

## Durée et modalités d'inscription :

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

## Accessibilité :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

**Mesures sanitaires :** Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou la reporter.