

## Programme de formation professionnelle

### Manager une équipe en perdition - Serious Game

Durée (présentiel/distanciel)	14 heures
Nombre de places	6
Nombre minimum d'inscrits	4

#### Présentation générale :

Une formation sur la communication pas comme les autres !

Vous prenez en charge une nouvelle équipe en perdition. Un certain désengagement est perceptible!

Votre mission est de ré engager votre future équipe. Il vous est demandé de mobiliser votre équipe autour d'un projet d'amélioration continue.

Ces deux jours de formations seront animés par de l'apport de connaissances, de choix stratégiques, de mission à réaliser, de modules interactifs et d'un jeu interactif collaboratif...

Formation de 14h00 réalisée en présentiel et sur mesure.

#### Objectifs :

##### Objectifs de formation :

**A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :**

- Connaître son style de management
- Identifier son/ses comportement(s) DISC
- Savoir agir face à des comportements passifs, agressifs, manipulateurs
- Mettre en œuvre une critique de façon assertive et constructive
- Évaluer les dysfonctionnements d'une équipe
- Mettre en œuvre des actions pour réduire les dysfonctionnements d'une équipe
- Connaître les étapes d'une conduite de changement
- Savoir Initier une conduite de changement
- Connaître et appliquer la posture manager-coach

##### Objectifs pédagogiques :

**Pendant la formation, les participants développent des capacités à :**

- Identifier ses comportements et celles de son interlocuteur
- Adapter sa communication en fonction de son interlocuteur
- S'affirmer et réagir face à des comportements passifs, agressifs, manipulateurs
- Formuler des critiques de façon constructive
- Évaluer les dysfonctionnements d'une équipe
- Mettre en œuvre des actions pour réduire les dysfonctionnements d'une équipe
- Savoir Initier une conduite de changement
- Connaître et appliquer la posture manager-coach

## **Programme :**

### **1<sup>ère</sup> JOURNEE : 7 heures**

#### **Introduction de la formation**

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants

#### **Mieux se connaître, identifier les comportements**

- Test Auto évaluation Mon type de management
- Définition du management situationnel
- Test Auto évaluation Comportementale Mon style DISC
- Présentation de la méthode DISC
- Identifier les comportements DISC chez l'autre

#### **Optimiser ma communication par l'assertivité**

- Distinguer les faits, opinions et les sentiments
- Recevoir les critiques justifiées
- Refuser les critiques et arguments injustifiées
- Agir face à une attitude passive
- Agir face à une attitude agressive
- Déjouer les pièges de la manipulation
- Formuler des critiques constructives

### **2<sup>ème</sup> JOURNEE : 7 heures**

#### **Optimiser son équipe**

- Les 5 dysfonctionnements d'une équipe
- Identifier les critères positifs et axe de travail
- Définir des actions
- Les meilleurs outils d'analyses sémantiques

#### **Les étapes d'une conduite de changement**

- Les 8 étapes d'une conduite de changement
- Identifier les acteurs de la conduite de changement
- Initier et animer un changement

#### **La posture Manager-Coach**

- Diagnostiquer et clarifier les réels besoins du collaborateur coaché

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

- L'entretien de Manager - Coach
- Intégrer les concepts et outils dans son environnement

#### **Bilan de la formation**

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

#### **Bonus**

Après la formation, dans un délai de 2 mois, les stagiaires ont la possibilité de contacter le formateur pour toutes questions.

### **Moyens pédagogiques :**

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos, jeux interactifs collaboratifs et cas pratiques réels.  
Un mini Ipad sera mis à disposition pour chaque apprenant.

L'ensemble des documents support de formation seront partagés à l'ensemble des participants.

### **Équipements nécessaires :**

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entreprise accueillante prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

### **Type de public :**

Manager, chef de service, responsable d'équipe en poste ou en prise de poste

**Accessibilité** : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

**Délai d'accès** : L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

**Mesures sanitaires** : Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

### **Prérequis :**

Etre Manager, Chef de service, Responsable d'équipe en poste ou en prise de poste (à venir).

## Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.

Debriefing individuel et collectif

## Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

### Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

### Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

### Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

## Références du formateur :

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

## Indicateurs de satisfaction et de performance :

### INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE \*

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
  - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
  - Note générale de la formation : N/A /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

*\* Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

### INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \*

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
  - Note générale de la formation : 9,25 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

*\* Toutes formations confondues*