

## Programme de formation professionnelle

### Manager ensemble, motiver ses collaborateurs (Blended Learning )

Durée (présentiel/distanciel)	7 heures
Durée (E-learning)	5 heures
Nombre de places	10
Nombre minimum d'inscrits	4

### Présentation générale :

Face à la complexité des situations professionnelles et aux récentes mutations du monde du travail, les professionnels en entreprises sont de plus en plus exposés au Stress, à la démotivation ou au désengagement.

Par une communication et une posture adaptée, les Managers doivent pouvoir alors rassurer les collaborateurs, stimuler leur motivation et accompagner de façon pertinente et personnalisée leur développement professionnel. Influencer positivement et faire grandir chacun pour garantir le maintien de la performance collective.

Formation de 12h réalisée en présentiel et e-learning.

### Objectifs :

#### Objectifs de formation :

**A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :**

- Sensibiliser ses collaborateurs à respecter le cadre professionnel et gérer les manquements éventuels.
- Mobiliser et motiver ses collaborateurs à s'investir durablement dans l'effort collectif et leur permettre de gagner en autonomie et résilience, par la prise d'initiatives et le développement de leur créativité.
- Détecter et gérer efficacement les premières manifestations de stress (tensions dans le travail), au sein de son équipe, pour garantir le maintien des conditions de motivation, d'hygiène et de sécurité, nécessaires à tout engagement opérationnel.
- Accompagner l'évolution et le développement professionnels (employabilité, mobilité, mutation, changement de poste, reconversion) de chaque membre de son équipe, dans le respect de son ambition et de ses potentiels.

#### Objectifs pédagogiques :

**Pendant la formation, les participants développent des capacités à :**

- Communiquer avec assertivité et faire preuve de courage managérial.
- Adopter une posture positive et une communication authentique (congruente).
- Adapter son rôle de manager afin de passer de la délégation à la subsidiarité.
- Pratiquer l'écoute active et empathique pour capter les signaux faibles.
- Incarner la posture de manager-coach pour "faire grandir" ses collaborateurs.

## **Programme :**

### **Agir sur la motivation :**

#### **PROGRAMME FORMATION EN E-LEARNING**

- Rituels pour Agir sur la motivation :

#### **Recadrer un comportement déviant (module e-learning 1)**

Thèmes d'étude :

- Cadrer avant de recadrer
- Cadrage et recadrage
- Mobiliser ? motiver
- Pouvoir de sanction

#### **Mettre en énergie (module e-learning 2)**

Thèmes d'étude :

- Donner envie et stimuler
- Engager à l'action
- Développer l'estime de soi
- Énergie individuelle et collective

#### **Développer l'autonomie (module e-learning 3)**

Thèmes d'étude :

- Proactivité
- Initiative et créativité
- Efficacité et efficience
- Rendre compte

#### **Faire rebondir face au stress (module e-learning 4)**

Thèmes d'étude :

- Faire rebondir face à l'inhibition
- Faire rebondir face au découragement
- Faire rebondir face à l'insécurité

#### **Favoriser la mobilité (module e-learning 5)**

Thèmes d'étude :

- Mobilité professionnelle

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

- Développer la résilience
- Polyvalence et poly-compétence
- Agilité relationnelle

## **PROGRAMME FORMATION EN PRESENTIEL**

Journée : 7 heures

### **Introduction à la formation**

- Présentation du formateur et des stagiaires.
- Rappel des objectifs de la formation.
- Présentation détaillée du programme.
- Recueil des attentes des participants.

### **Partie 1 : poser le cadre et le faire respecter.**

Apports complémentaires :

- Différencier Cadre professionnel et Cadre de référence.
- Délégation VS Subsidiarité.
- Mode adulte et assertivité au service du « Courage Managérial ».
- Positions de vie et résolution d'un conflit en ++

Situations professionnelles concrètes et simulations.

### **Partie 2 : motiver durablement.**

Apports complémentaires :

- Motivations internes et externes
- Désengagement et perte de sens
- Les formes de reconnaissance et l'incentive
- L'outil SONCASE

Situations professionnelles concrètes et simulations.

### **Partie 3 : prévention du stress des collaborateurs.**

Apports complémentaires :

- La Surmotivation et ses causes.
- Zone de confort et d'inconfort
- L'Adaptabilité face au stress.
- Le DUERP et les risques psychosociaux.

Situations professionnelles concrètes et simulations.

---

**FORMAGORA Sarl** - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.  
N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

#### **Partie 4 : évolution et développement professionnel.**

Apports complémentaires :

- Détecter les potentiels
- La réalisation de l'entretien de développement professionnel
- Le tableau de bord des poly-compétences.

Situations professionnelles concrètes et simulations.

Debriefing et évaluation.

#### **Moyens pédagogiques :**

- Le formateur utilise des Slides Powerpoint, des vidéos et des cas pratiques réels.
- Un support complémentaire de formation pourra être partagé à l'ensemble des participants.

#### **Équipements nécessaires :**

Pour l'accompagnement en présentiel :

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire (formation intra-entreprise) ou de Formagora (formation inter-entreprises) qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc. Les participants doivent pouvoir se connecter à internet via leur ordinateur et une connexion wifi locale.

Pour une formation en e-learning :

La formation se déroulera à distance via une plate-forme de e-learning associée. L'entité bénéficiaire veillera à ce que chaque participant ait accès à un ordinateur avec une connexion internet.

#### **Type de public :**

- Managers (ou personnes faisant fonction d'encadrement) en entreprise ou Organisation professionnelle.
- Toute personne désirant développer ses capacités managériales.

**Accessibilité :** Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

**Délai d'accès :** L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

**Mesures sanitaires :** Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

---

**FORMAGORA Sarl** - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.

N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

## Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases de bureautique
- Savoir utiliser internet et les outils numériques de base

## Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.

Debriefing individuel et collectif.

## Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

### Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

### Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

### Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

## Références du formateur :

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager

leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

## **Indicateurs de satisfaction et de performance :**

### **INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE \***

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
  - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
  - Note générale de la formation : N/A /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

*\* Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

### **INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \***

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
  - Note générale de la formation : 9,25 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

*\* Toutes formations confondues*