

## Programme de formation professionnelle

### Formation à l'acquisition d'entreprise

Durée (présentiel/distanciel)	7 heures
Nombre de places	8
Nombre minimum d'inscrits	2

#### Présentation générale :

Formation à l'acquisition d'entreprise afin d'éviter les chocs de cultures.

Appréhender et gérer des cultures différentes est complexe et est insuffisamment pris en compte lors des acquisitions d'entreprise. Or, un choc de cultures est en général dévastateur. Cette formation à l'acquisition d'entreprise vous apprend à les éviter.

Experts de la culture d'entreprise et ayant réalisé eux-mêmes des opérations financières, les formateurs ont mis au point une méthodologie pour analyser des cultures d'entreprise, les comparer, en tirer les informations clés pour faciliter le processus d'acquisition et réussir l'intégration d'une entreprise, et ainsi créer plus de valeur, avec moins de risques.

Formation de 7h00 réalisée en présentiel ou en distanciel synchrone, et sur mesure.

#### Objectifs :

##### Objectifs de formation :

À l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Réduire les risques lors de la réalisation d'une acquisition d'entreprise
- Acquérir des compétences en termes de savoir-faire humain ou d'intégration
- Créer rapidement une dynamique de développement et des synergies

##### Objectifs pédagogiques :

Pendant la formation, les apprenants développent des capacités à savoir comment :

- Identifier les risques de choc de culture
- Comparer des cultures et identifier les zones de tensions potentielles
- Mener un processus d'acquisition en installant la confiance
- Préparer et opérer une intégration limitant les départs et favorisant la collaboration

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

## Programme :

### 1ère journée : 7 heures

#### Introduction de la formation

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants

#### Ouverture : pourquoi deux tiers des acquisitions d'entreprise ne créent pas de valeur

#### Comprendre la nature des chocs de culture

- Qu'est-ce que la culture d'une organisation ?
- Les composantes de la culture : WHY, WHERE, WHAT, HOW
- L'ouverture aux autres cultures d'entreprise
- Types de tensions : simple différence ou incompatibilité ?
- Exemples concrets de chocs de culture et conséquences

#### Éviter le risque de choc de culture

- Connaître sa propre culture
- Cartographier et connaître l'autre culture, l'audit de culture
- Les comparer et identifier les zones de confiance et de tensions

#### Comment faciliter, accélérer et réussir l'opération financière

- Définir le sens de l'acquisition d'entreprise et les règles du jeu
- Avoir des équipes de conseils de qualité et compatibles
- La communication lors d'une opération d'acquisition d'entreprise
- La gestion fine de l'humain pour éviter les départs de collaborateurs clé
- La gestion du timing
- La bonne posture pour éviter l'arrogance

#### Réussir l'intégration

- Savoir dégager des complémentarités ou du respect face aux différences de culture
- Comment dépasser les différences grâce à un projet porteur de sens
- Connaître les différentes tactiques de rapprochement
- Techniques pour faciliter la collaboration et les synergies

#### Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

---

**FORMAGORA Sarl** - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.  
N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

## Moyens pédagogiques :

Formation avec apports théoriques, de nombreux exemples, des exercices, jeux, mises en situation (dont plusieurs fondées sur le vécu des apprenants) et partage de bonnes pratiques pour des échanges riches et vivants. 60% au moins de pratique.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos, documents clés et cas pratiques réels.

Un support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

## Équipements nécessaires :

Pour une formation en présentiel :

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entreprise accueillante prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Pour une formation en distanciel / visioconférence :

La formation se déroulera à distance via un système de visio-conférence.

Supports virtuels utilisés : Zoom, Teams, etc. selon la préférence de l'organisation.

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

## Type de public :

Toute personne étant directeur Financier ou M&A, dans une équipe financière, équipe RH, Managers, dirigeants de business unit d'une même organisation, et ayant besoin de :

- Réduire les risques lors de la réalisation d'une acquisition d'entreprise
- Acquérir des compétences en termes de savoir-faire humain ou d'intégration
- Créer rapidement une dynamique de développement et des synergies

**Accessibilité :** Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

**Délai d'accès :** L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

**Mesures sanitaires :** Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

## Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases de bureautique
- Avoir passé le test d'auto-évaluation d'entrée
- Toute personne ayant à mettre en place un travail à distance et donc à manager à distance.

## Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.

Les méthodes utilisées s'appuieront principalement sur la culture, la cohérence d'entreprise et la finance harmonieuse.

Livre blanc : Les opérations financières responsables

## Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

### Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

### Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

### Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

## Références du formateur :

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

## Indicateurs de satisfaction et de performance :

### INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE \*

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
  - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
  - Note générale de la formation : N/A /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

*\* Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

### INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \*

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
  - Note générale de la formation : 9,25 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

*\* Toutes formations confondues*