

## Programme de formation professionnelle

### Formation à l'intrapreneuriat

Durée (présentiel/distanciel)	14 heures
Nombre de places	8
Nombre minimum d'inscrits	2

#### Présentation générale :

Formation à l'intrapreneuriat pour faire de vos collaborateurs des intrapreneurs.

Favoriser l'intrapreneuriat c'est faire émerger des idées en interne ou des méthodologies de travail agiles favorisant l'innovation ainsi que le développement et l'accélération des projets.

C'est un état d'esprit qui permet d'oser des façons de faire différentes ou d'oser des projets innovants. L'intrapreneuriat nécessite souvent un changement de culture. Cette formation l'intrapreneuriat vous permet de connaître comment installer une telle culture au sein de vos équipes.

*"Seuls ceux qui sont assez fous pour penser qu'ils peuvent changer le monde y parviennent."* Steve Jobs

Formation de 4 x 3h30 réalisée en présentiel ou en distanciel synchrone, et sur mesure.

#### Objectifs :

##### Objectifs de formation :

À l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Initier et oser porter un projet en interne
- Fédérer autour de son projet
- Développer son réseau
- Apprendre à raconter ("story-teller") et communiquer ("pitcher") son projet

##### Objectifs pédagogiques :

Pendant la formation, les apprenants développent des capacités à savoir comment :

- Adopter la culture et les valeurs de l'entrepreneuriat
- Identifier les parties-prenantes et développer les alliances indispensables à la conduite du projet
- Structurer et communiquer sur son projet
- Générer adhésion et enthousiasme autour d'un projet en interne et externe

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

## Programme :

### 1ère journée : 2 x 3h30

#### Introduction de la formation

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants

#### Fondamentaux de la culture de l'entrepreneuriat et intrapreneuriat

- La culture et la posture de l'entrepreneur vs intrapreneur
  - Rêve, audace & courage
  - Agilité, flexibilité & remise en question / savoir pivoter
  - Résilience & ténacité
  - Poser le cadre et les limites
  - fédérer et générer enthousiasme & adhésion
- Structurer et définir un projet
  - Donner une âme au projet : définir une conviction – vision
  - Partir d'un besoin identifié
  - Co-définir la solution avec l'utilisateur
  - Cadrer le projet : rétroplanning, budget, équipe
  - Créer un business modèle

### 2ème journée : 2 x 3h30

#### Clés du succès : donner toutes les chances à son projet

- Savoir s'entourer : identifier les bonnes parties prenantes et la bonne équipe
- Trouver des alliés et sponsor
- Se nourrir de feedback
- Test & Learn pour valider les hypothèses

#### Communiquer son projet

- Savoir présenter votre projet avec force et authenticité
- Les dangers du secret : oser partager largement son idée
- Stratégie du Thé : commencer petit et donner envie

#### Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

---

**FORMAGORA Sarl** - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.  
N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

## Moyens pédagogiques :

Formation avec apports théoriques, de nombreux exemples, des exercices, jeux, mises en situation (dont plusieurs fondées sur le vécu des apprenants) et partage de bonnes pratiques pour des échanges riches et vivants. 60% au moins de pratique.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos, documents clés et cas pratiques réels.

Un support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

## Équipements nécessaires :

### Pour une formation en présentiel :

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entreprise accueillante prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

### Pour une formation en distanciel / visioconférence :

La formation se déroulera à distance via un système de visio-conférence.

Supports virtuels utilisés : Zoom, Teams, etc. selon la préférence de l'organisation.

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

## Type de public :

Tous managers, collaborateurs, Équipe RH, Direction générale d'une même organisation, et ayant besoin de :

- Initier et oser porter un projet en interne
- Fédérer autour de son projet
- Développer son réseau
- Apprendre à raconter ("story-teller") et communiquer ("pitcher") son projet
- Favoriser l'autonomie des équipes tout en gardant une part de contrôle et d'influence

**Accessibilité** : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

**Délai d'accès** : L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

**Mesures sanitaires** : Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

## Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases de bureautique
- Avoir passé le test d'auto-évaluation d'entrée
- Toute personne ayant à mettre en place un travail à distance et donc à manager à distance.

## Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.

Les méthodes utilisées s'appuieront principalement sur le Lean Start Up, Value Proposition Canvas, stratégie des alliés, méthodes de communication, méthodologie B-Harmonist sur la culture et la cohérence d'entreprise.

## Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

### Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

### Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

### Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

## Références du formateur :

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

## Indicateurs de satisfaction et de performance :

### INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE \*

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
  - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
  - Note générale de la formation : N/A /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

*\* Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

### INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX \*

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
  - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
  - Note générale de la formation : 9,25 /10
  - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
  - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

*\* Toutes formations confondues*