

Programme de formation professionnelle

Formation au feedback

Durée (présentiel/distanciel)	14 heures
Nombre de places	8
Nombre minimum d'inscrits	2

Présentation générale :

Formation au feedback afin de savoir faire progresser vos équipes.

L'une des choses qui manque le plus aux collaborateurs ... c'est simplement de recevoir du feedback !

Donner du feedback à ses équipes, ainsi qu'en recevoir soi-même, est pourtant clé pour réussir... Les bénéfices sont immenses : vitesse de réaction, meilleure performance, transparence, confiance... L'un des meilleurs retours sur investissement !

Toutefois ce n'est pas si facile à faire. Cette formation au feedback vous en donne les clés.

"Le Feedback est le petit-déjeuner des champions." Rodger Dean Duncan

Formation de 4 x 3h30 réalisée en présentiel ou en distanciel synchrone, et sur mesure.

Objectifs :

Objectifs de formation :

À l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :

- Savoir donner un retour régulier et constructif sur les comportements et les actions des équipes
- Développer une culture de « coach » pour faire progresser les collaborateurs
- Savoir donner du feedback constructif pour faire évoluer ses équipes

Objectifs pédagogiques :

Pendant la formation, les apprenants développent des capacités à savoir comment :

- Formuler du feedback de manière régulière et bienveillante
- Donner un feedback exhaustif, notamment sur les comportements
- Utiliser les différentes techniques de feedback et de feedforward, individuel et collectif
- Conduire un entretien de feedback et prendre en compte la personnalité de chacun
- Utiliser une grille d'évaluation et un canevas d'entretien d'évaluation

Programme :

1ère journée : 2 x 3H30

Introduction de la formation

- Présentation du formateur
- Rappel des objectifs de la formation
- Présentation détaillée du programme
- Recueil des attentes précises des participants

Les conditions du feedback constructif

- S'adapter à chacun
 - styles de communication de chacun
 - style de management
- Créer une relation de confiance
 - Cadre et sécurité de l'équipe
 - Vulnérabilité et droit à l'erreur
 - Parole libre

Mettre en place une structure de feedback quotidien

- Techniques de feedback
 - Feedback et feedforward
 - REX et débriefing post-mortem
 - "Radical candor"
 - Feedback inutile
- Rituels de feedback
 - feedback au fil de l'eau
 - feedback individuel
 - feedback collectif
- Outils de feedback et d'évolution
 - Mesurer le progrès en s'appuyant sur du factuel
 - Equilibre quantitatif et qualitatif
 - Plan d'actions

2ème journée : 2 x 3H30

Mettre en place un feedback collectif

- Exemples d'outil de feedback collectif
 - Happyatwork, CultureAmp, Peakon, Supermood
- Comment utiliser ces outils efficacement
 - Régularité
 - Transparence
 - Y répondre

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

Utiliser le feedback pour évoluer

- Évoluer soi-même
 - Demander et utiliser du feedback
- Faire évoluer un collaborateur
 - Pacing and leading
 - Feedback positif et reconnaissance
 - Plan d'action et apprentissage
- Faire évoluer un groupe ou une situation
 - Approche appréciative
 - Boucles toxiques et boucles vertueuses
- Faire évoluer un N+1
 - techniques de feedback ascendant
 - les conversations difficiles

Bilan de la formation

- Retour sur les attentes des stagiaires
- Bilan et conclusion de la formation

Moyens pédagogiques :

Formation avec apports théoriques, de nombreux exemples, des exercices, jeux, mises en situation (dont plusieurs fondées sur le vécu des apprenants) et partage de bonnes pratiques pour des échanges riches et vivants. 60% au moins de pratique.

Le formateur utilise des Google Slides / Powerpoint, vidéos, documents clés et cas pratiques réels.

Un support de formation sera partagé à l'ensemble des participants.

Équipements nécessaires :

Pour une formation en présentiel :

La formation se déroulera dans les locaux de l'entité bénéficiaire qui mettra à disposition du formateur une salle de formation, un vidéo-projecteur, un paper-board ou tableau blanc.

L'entreprise accueillante prévoit pour chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Pour une formation en distanciel / visioconférence :

La formation se déroulera à distance via un système de visio-conférence.

Supports virtuels utilisés : Zoom, Teams, etc. selon la préférence de l'organisation.

L'entité bénéficiaire mettra à disposition de chaque participant un ordinateur avec une connexion internet.

Type de public :

Toute personne dans une équipe RH, Managers, Direction générale d'une même organisation, et ayant besoin de :

- Savoir donner un retour régulier et constructif sur les comportements et les actions des équipes
- Développer une culture de « coach » pour faire progresser les collaborateurs

FORMAGORA Sarl - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.

N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Notre responsable formation étudiera les adaptations possibles pouvant être mises en place pour suivre la formation.

Délai d'accès : L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 15 jours à 2 mois selon le mode de financement.

Mesures sanitaires : Afin d'assurer une sécurité optimale aux participants et au formateur, l'entité bénéficiaire s'engage à respecter les mesures sanitaires mises en place dans le contexte de la pandémie de la COVID-19. Si les conditions ne sont pas réunies, il sera possible de réaliser la formation en distanciel ou de la reporter.

Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur Mac/Pc dans ses fonctions de bases de bureautique
- Avoir passé le test d'auto-évaluation d'entrée
- Toute personne ayant à mettre en place un travail à distance et donc à manager à distance.

Méthodes pédagogiques :

Le formateur utilise les méthodes expositives, interrogatives, démonstratives et actives.

Il apporte des apports techniques et pratiques, couplés avec des cas pratiques afin d'intégrer au mieux les nouvelles connaissances et compétences. Aussi, les participants sont invités à participer activement aux études de cas concrets, ateliers de travail, débats et mises en situation.

Les cas pratiques, issus de cas réels, sont réalisés aussi bien de façon individuelle et sous-groupe pour stimuler les échanges.

Les méthodes utilisées s'appuieront principalement sur des méthodes de communication dont PNL, approche systémique, CNV, sciences cognitives. Méthodes de feedback telles que le Feedforward, Radical candor.

Évaluation, modalités d'évaluation & sanctions :

Modalités d'évaluation :

- Un test d'évaluation de positionnement sur les compétences est administré auprès des participants avant l'entrée en formation.
- Une évaluation diagnostique orale est réalisée en début de formation pour recueillir les attentes des participants et vérifier que celles-ci correspondent bien aux objectifs de la formation (permettant d'éviter les mauvaises orientations et ruptures de parcours).
- Des évaluations formatives via des questions orales ou écrites seront effectuées au cours de la formation.
- En fin de formation, un quizz (ou autre méthode d'évaluation) est réalisé afin de mesurer l'assimilation des connaissances et compétences.

Modalités d'évaluation de la formation :

- A la fin de la formation, une évaluation à chaud de la formation est réalisée par les participants.
- 6 semaines après la fin de la formation, une évaluation à froid est réalisée par les participants.
- Une liste des émargements sera remise à l'entité bénéficiaire ainsi qu'un certificat de réalisation.

FORMAGORA Sarl - 40 Allée de la Saulaie - Bâtiment Quernon - 49800 Trélazé.

Tél : 02 53 20 68 68 - Courriel : hello@formagora.fr - www.formagora.fr

SARL au capital de 15000 € - Siret 884 745 555 00026 - APE 7022Z - TVA FR69884745555 - Qualiopi n°2100563.1.

N°NDA 52490367349 enregistrée auprès du Préfet de la région Pays de Loire. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Courriel : hello@formagora.fr

Téléphone : 02 53 20 68 68

Validation et certification :

- A l'issue de la formation, les acquis de connaissances seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM, quizz, mise en situation...). Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
- La formation n'est ni inscrite au RNCP, ni au RS.

Références du formateur :

Les formateurs formagora sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Indicateurs de satisfaction et de performance :

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE *

- Nombre de stagiaires formés en 2021 : N/A
 - Satisfaction globale moyenne : N/A /10
 - Note générale de la formation : N/A /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : N/A /10

** Nos formations sont créées, et réalisées sur mesure, ce qui explique qu'il n'y ait pas de données pour ce programme*

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE PERFORMANCE GLOBAUX *

- Nombre total de stagiaires formés par formagora en 2020/2021 : 510
- Nombre total de formations réalisées par formagora en 2020/2021 : 198
- Nombre d'évaluations de satisfaction reçues : 308 évaluations
 - Satisfaction globale moyenne : 9,43 /10
 - Note générale de la formation : 9,25 /10
 - Préparation et organisation de la formation : 9,13 /10
 - Note générale moyenne attribuée aux formateurs : 9,86 /10

** Toutes formations confondues*